

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.05.2016 № 02-01-07-14

**О создании комиссии  
аппарата Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Восточное по  
поступлению и выбытию  
нефинансовых активов**

В целях обеспечения контроля за сохранностью материальных ценностей, в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказами Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению":

1. Создать постоянно действующую комиссию аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное по поступлению и выбытию нефинансовых активов (далее - Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии (приложение 1).

3. Утвердить Положение о Комиссии (приложение 2).

4. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 01.07.2013 № 02-01-07-11 «О создании комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлевой Еленой Николаевной.

**Глава муниципального округа**

**Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**

Приложение 1  
к распоряжению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Бирюлево Восточное  
от 24.05. 2016 года  
№ 02-01-07-14

**Состав постоянно действующей комиссии аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево Восточное по поступлению и  
выбытию нефинансовых активов**

Председатель комиссии:

Яковлева Елена Николаевна - глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное

Члены комиссии

Боженова Ольга Вячеславовна - главный бухгалтер - начальник  
финансового-экономического отдела  
аппарата Совета депутатов муниципального  
округа Бирюлево Восточное

Гагочкина Ольга Геннадьевна - консультант отдела по кадровым и  
организационным вопросам  
аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево  
Восточное

Приложение 2  
к распоряжению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Бирюлево Восточное  
от 24.05. 2016 года  
№ 02-01-07-14

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **постоянно действующей комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное по поступлению и выбытию нефинансовых активов**

1. Комиссия аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное по поступлению и выбытию нефинансовых активов (далее – комиссия), является постоянно действующей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказами Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".

3. К ведению комиссии относятся:

1) осмотр объектов нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);

2) определение текущей оценочной стоимости нефинансовых активов;

3) осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);

4) принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;

5) определение причин списания (физический и моральный износ, авария и т.д.);

6) подготовка акта о списании объекта нефинансового актива;

4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5. Комиссия обязана производить инвентаризацию нефинансовых активов, определять степень их износа и списание не реже 1 раза в год.

6. Главный бухгалтер аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное ведет делопроизводство комиссии и учет нефинансовых

активов аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное.

7. После проведения инвентаризации нефинансовых активов комиссия должна формировать и представлять акты по результатам инвентаризации нефинансовых активов, определению степени износа и списанию на утверждения главы муниципального округа Бирюлево Восточное